

АКТ

проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем

от 06.06.22

№ 177

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю

ведущий специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Сиденко Марина Арменаковна

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователем, от _____ № _____ проведена плановая, выездная проверка

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Светлячок»

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в ПФР 036-030-117816,
ИНН 2632003017,
КПП 263001001,

адрес места нахождения
юридического лица
(обособленного подразделения)

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Тольятти, д. 40

За 2019-2021

с 01.01.2019 по 31.12.2019-49 шт.

с 01.01.2020 по 31.12.2020-47 шт.

с 01.01.2021 по 31.12.2021-47 шт.

Список застрахованных лиц:

В части стажа в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Страховой номер | Наименование должности |
|-------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1 | 1 Аверина Людмила Евгеньевна | 049-127-657 73 | Воспитатель |
| 2 | 2 Агаджан Термине Гороевна | 139-635-517 90 | Воспитатель |
| 3 | 3 Арустамова Иллона Александровна | 151-459-881 81 | Воспитатель |
| 4 | 4 Арушанян Сюзанна Арамаисовна | 128-261-952 65 | Воспитатель |

| | | | |
|----|----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 5 | Байдикова Дарья Олеговна | 178-258-642 16 | Воспитатель |
| 6 | Барышева Татьяна Александровна | 073-185-416 62 | Воспитатель |
| 7 | Белова Наталья Николаевна | 067-824-907 03 | Воспитатель |
| 8 | Борисова Виктория Константиновна | 150-784-332 63 | Воспитатель |
| 9 | Бортенко Ксения Владимировна | 086-818-835 24 | Воспитатель |
| 10 | Галиченко Людмила Николаевна | 150-451-851 36 | Воспитатель |
| 11 | Еланская Юлия Владимировна | 017-091-466 35 | Воспитатель |
| 12 | Ермоленко Светлана Сергеевна | 128-360-558 61 | Воспитатель |
| 13 | Ешмекова Екатерина Гасановна | 120-153-512 87 | Воспитатель |
| 14 | Каляпкина Мария Игоревна | 176-702-710 79 | Воспитатель |
| 15 | Ким Евгения Игоревна | 122-357-455 36 | Воспитатель |
| 16 | Киреева Алла Александровна | 152-101-941 08 | Воспитатель |
| 17 | Колодезная Ольга Владимировна | 044-208-763 39 | Воспитатель |
| 18 | Кривобокова Ольга Викторовна | 139-400-410 33 | Воспитатель |
| 19 | Кропачева Екатерина Сергеевна | 125-011-981 12 | Воспитатель |
| 20 | Киничук Ирина Викторовна | 144-817-318 68 | Воспитатель |
| 21 | Лобжанидзе Екатерина Игоревна | 112-904-297 31 | Воспитатель |
| 22 | Луценко Арина Сергеевна | 177-437-472 07 | Воспитатель |
| 23 | Луценко Наталья Анатольевна | 104-693-913 61 | Воспитатель |
| 24 | Лысова Анастасия Михайловна | 149-609-286 02 | Воспитатель |
| 25 | Малкова Анастасия Михайловна | 097-905-789 39 | Воспитатель |
| 26 | Мартыненко Мария Викторовна | 027-651-480 57 | Воспитатель |
| 27 | Миняшева Сания Ринатовна | 131-194-554 35 | Воспитатель |
| 28 | Мозговая Людмила Владимировна | 078-509-584 11 | Воспитатель |
| 29 | Насырова Дарья Сергеевна | 129-506-057 58 | Воспитатель |
| 30 | Николаева Виктория Андреевна | 178-651-340 01 | Воспитатель |
| 31 | Никулина Елена Александровна | 069-328-897 18 | Воспитатель |
| 32 | Новикова Алеся Юрьевна | 138-53-997 18 | Воспитатель |
| 33 | Оганян Кристина Геннадьевна | 195-273-194 99 | Воспитатель |
| 34 | Погосянц Елена Владимировна | 142-414-251 16 | Воспитатель |
| 35 | Попова Марина Карповна | 145-099-523 78 | Воспитатель |
| 36 | Семкина Анна Александровна | 132-784-292 70 | Воспитатель |
| 37 | Карпова Юлия Ивановна | 080-351-770 45 | Музыкальный руководитель |
| 38 | Мальцева Ольга Петровна | 083-396-437 96 | Старший воспитатель |
| 39 | Башкатова Екатерина Сергеевна | 167-058-961 01 | Учитель-логопед |

В части страхового стажа в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:

| | | | |
|----|----------------------------------|----------------|--|
| 40 | Соболева Надежда Станиславовна | 141-355-900 37 | Помощник воспитателя |
| 41 | Привалова Галина Николаевна | 046-043-150 18 | Помощник воспитателя |
| 42 | Каляпкина Виктория Георгиевна | 108-787-061 87 | Заведующая |
| 43 | Галицкая Лариса Валериевна | 100-686-801 33 | Специалист по организации питания |
| 44 | Романова Елизавета Владимировна | 148-957-301 12 | Педагог-психолог |
| 45 | Исайкин Анатолий Павлович | 025-009-055 01 | Заместитель заведующего по хозяйственной части |
| 46 | Карданова Евгения Константиновна | 159-826-001 94 | Помощник воспитателя |
| 47 | Кравченко Юлия Александровна | 071-929-300 71 | Помощник воспитателя |

Для проверки представлены следующие документы:

1. О профиле, статусе, структуре организации :

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Светлячок», утвержденный приказом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» от 22.12.2015 № 1061 начальником Н.А. Васютиной;
- Лицензия № 4782 от 11.05.2016 (бессрочно), приложение к лицензии № 1 на осуществление дошкольного образования.
- Штатное расписание 2019-2021.

2. По личному составу:

- Приказы по личному составу за 2019-2021
- Личные карточки форма Т-2,
- Трудовые книжки.

3. Документы, подтверждающие право на досрочное пенсионное обеспечение:

- Лицевые счета по заработной плате за 2019-2021
- Табеля рабочего времени на 2019-2021,
- Тарификационные списки пед. работников МБДОУ Детский сад № 23 «Светлячок» за 2019-2021,
- Должностные инструкции на воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшего воспитателя МБДОУ детского сада № 23 «Светлячок», утвержденные заведующей детским садом Каляпкиной В.Г.

В ходе проверки установлено:

В Перечень льготных профессий, имеющих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 «Светлячок» включены должности: воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, старший воспитатель. Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (утв. постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781) в разделе «Наименование должностей» предусмотрены должности воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед. Должность музыкальный руководитель, засчитывается в стаж работы при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), независимо от времени, когда выполнялась работа). В разделе

«Наименование учреждений» п 1.8 «Дошкольные образовательные учреждения» предусмотрены детские сады всех наименований.

В соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Светлячок», утвержденным приказом МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска», от 22.12.2015 № 1061 начальником Н.А.Васютиной, основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение воспитанникам обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей,
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей,
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми,
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.

Лицензией № 4782 от 11.05.2016 (бессрочно) и приложением к лицензии № 1 дается право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам: основная- дошкольное образование дополнительная-дополнительное образование для детей и взрослых.

В Штатных расписаниях за 2021, утвержденных заведующей детского сада № 23 «Светлячок» предусмотрены должности:

| Наименование должности | Кол-во штатных ед 2019 | Кол-во штатных ед 2020 | Кол-во штатных ед 2021 |
|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Воспитатель | 29,5 | 29,5 | 30,0 |
| Музыкальный руководитель | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Учитель-логопед | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Старший воспитатель | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Наименование профессии соответствует ОКПДТР.

Проверены личные карточки Т-2 и приказы по личному составу на сотрудников, имеющих стаж на соответствующих видах работ, наименование должностей вносятся согласно штатным расписаниям и тарификационным спискам. Периоды, не засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ, соответствуют индивидуальным сведениям.

Согласно лицевых счетов по заработной плате за 2019-2021 наименование должностей вносятся правильно. Указано название должности, оклад, выплаты и надбавки, суммы начислений и удержаний, количество отработанных дней и часов, количество оплаченных дней и часов. Периоды, не засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ, соответствуют приказам и индивидуальным сведениям.

В тарификационных списках за 2019-2021 годы указано: ФИО, наименование должности, стаж педагогической работы, квалификационный уровень, категория, ставка заработной платы, нагрузка, оплата по должностным окладам. Норма рабочего времени, установленная на тарифную ставку заработной платы (нагрузка) сотрудников соответствует индивидуальным сведениям. Согласно тарификационным спискам за 2019-2021 у

музыкального руководителя норма рабочего времени, установленная за 1,0 тарифной ставки заработной платы (нагрузки) сотрудников и соответствует индивидуальным сведениям-1,0.

В соответствии с должностными инструкциями, утвержденными заведующей МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок» Каляпкиной В.Г., возлагаются следующие функции на:

-воспитателя-охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми, планирует и организует жизнедеятельность воспитанников, занимается их воспитанием, несет персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого. Тщательно готовится к проведению занятий. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты,

-музыкального руководителя-осуществляет музыкальное воспитание и эстетическое развитие воспитанников в соответствии с программой воспитания и обучения в саду, организует и проводит музыкальные занятия, детские праздники, участвует в организации утренней гимнастики, физкультурных занятий, формирует эстетический вкус, используя при этом разные виды и формы организации музыкальной деятельности.

-музыкального руководителя-осуществление развития музыкальных способностей воспитанников с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики предмета и требований ФГОС начального и основного общего образования к преподаванию музыки, формирование эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности, определение содержания образовательной деятельности музыкального характера с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей воспитанников;

-учителя-логопеда-осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности у них нарушений развития, проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии речи;

-старшего воспитателя-осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов; за состоянием предметно-пространственной развивающей среды, за выполнением режима дня и санитарных норм; содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, организуемых в учреждении; помогает формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов воспитанников; осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности; способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям ФГОС, ФГОТ; осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности; способствует развитию общения воспитанников; помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами; проводит наблюдение (мониторинг) за здоровьем и достижением детьми целевых ориентиров и др.

На основании должностной инструкции старшего воспитателя от 09.01.2019, утвержденными заведующей МДОУ Детский сад № 23 «Светлячок» Каляпкиной В.Г., ведение воспитательного процесса непосредственно с детьми подтверждается.

В приказах, карточках формы Т-2, табелях учета рабочего времени, лицевых счетах, трудовых книжках наименование должностей указывается в соответствии со штатным расписанием, периоды стажа на соответствующих видах работ в индивидуальных сведениях соответствуют первичным документам. Периоды, не включаемые в стаж на соответствующих видах работы в личных карточках Т-2, соответствуют приказам и табелям учета рабочего времени соответствуют индивидуальным сведениям.

Проверенными документами у педагогических работников подтверждены занимаемые ставки, указанные в индивидуальных сведениях.

Сведения о страховом стаже ЗЛ: Соболевой Н.С., Приваловой Г.Н., Каляпкиной В.Г., Галицкой Л.В., Романовой Е.В., Исайкина А.П., Кардановой Е.К., Кравченко Ю.А. соответствуют индивидуальным сведениям на лицевых счетах, верно указаны периоды работы, даты приема, отсутствуют периоды, не включаемые в страховой стаж. Периоды нахождения в декретных отпусках, отпусках по уходу за ребенком до 1,5 лет, до 3 лет, даты приема и увольнения указаны верно, соответствуют приказам и индивидуальным сведениям.

Заключение :

1. Представленными для проверки документами подтверждено осуществление педагогической деятельности в МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок», в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002г. №781 предусмотрены:

- пунктом 1.8. «общеобразовательные учреждения» раздела «Наименование учреждения» - детские сады всех наименований;

- в разделе «Наименование должностей»-«воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель» при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы.

2. Перечень льготных профессий в МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок» заполнен правильно.

3. Индивидуальные сведения за 2019-2021 признаны достоверными и подлежат включению в лицевой счет застрахованных лиц

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Аверина Людмила Евгеньевна | 049-127-657 73 |
| Агаджан Термине Гороевна | 139-635-517 90 |
| Арустамова Иллона Александровна | 151-459-881 81 |
| Арушанян Сюзанна Арамаисовна | 128-261-952 65 |
| Байдикова Дарья Олеговна | 178-258-642 16 |
| Барышева Татьяна Александровна | 073-185-416 62 |
| Белова Наталья Николаевна | 067-824-907 03 |
| Борисова Виктория Константиновна | 150-784-332 63 |
| Бортенко Ксения Владимировна | 086-818-835 24 |
| Галиченко Людмила Николаевна | 150-451-851 36 |
| Еланская Юлия Владимировна | 017-091-466 35 |
| Ермоленко Светлана Сергеевна | 128-360-558 61 |
| Ешмекова Екатерина Гасановна | 120-153-512 87 |
| Каляпкина Мария Игоревна | 176-702-710 79 |
| Ким Евгения Игоревна | 122-357-455 36 |
| Киреева Алла Александровна | 152-101-941 08 |
| Колодезная Ольга Владимировна | 044-208-763 39 |
| Кривобокова Ольга Викторовна | 139-400-410 33 |
| Кропачева Екатерина Сергеевна | 125-011-981 12 |
| Киничук Ирина Викторовна | 144-817-318 68 |

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Лобжанидзе Екатерина Игоревна | 112-904-297 31 |
| Луценко Арина Сергеевна | 177-437-472 07 |
| Луценко Наталья Анатольевна | 104-693-913 61 |
| Лысова Анастасия Михайловна | 149-609-286 02 |
| Малкова Анастасия Михайловна | 097-905-789 39 |
| Мартыненко Мария Викторовна | 027-651-480 57 |
| Миняшева Сания Ринатовна | 131-194-554 35 |
| Мозговая Людмила Владимировна | 078-509-584 11 |
| Насырова Дарья Сергеевна | 129-506-057 58 |
| Николаева Виктория Андреевна | 178-651-340 01 |
| Никулина Елена Александровна | 069-328-897 18 |
| Новикова Алеся Юрьевна | 138-53-997 18 |
| Оганян Кристина Геннадьевна | 195-273-194 99 |
| Погосянц Елена Владимировна | 142-414-251 16 |
| Попова Марина Карповна | 145-099-523 78 |
| Семкина Анна Александровна | 132-784-292 70 |
| Карпова Юлия Ивановна | 080-351-770 45 |
| Мальцева Ольга Петровна | 083-396-437 96 |
| Башкатова Екатерина Сергеевна | 167-058-961 01 |
| Соболева Надежда Станиславовна | 141-355-900 37 |
| Привалова Галина Николаевна | 046-043-150 18 |
| Каляпкина Виктория Георгиевна | 108-787-061 87 |
| Галицкая Лариса Валериевна | 100-686-801 33 |
| Романова Елизавета Владимировна | 148-957-301 12 |
| Исайкин Анатолий Павлович | 025-009-055 01 |
| Карданова Евгения Константиновна | 159-826-001 94 |
| Кравченко Юлия Александровна | 071-929-300 71 |

Ведущий специалист-эксперт ООППЗЛ

М.А.Сиденко

Заведующий
МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок»



В.Г.Каляпкина

М.П.

Дата подписания акта « 10 » 06 2022 г.
Экземпляр акта на 4 (четырёх) листах получен 10.06. 2022г.

Каляпкина В.Г. заведующий
Ф.И.О. должность

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.