

Принято  
Общим собранием МДОУ  
детского сада № 23 «Светлячок»  
*Протокол от 24.12.2017*

Утверждено  
Заведующий МДОУ  
детского сада № 23 «Светлячок»  
В.Т. Калапкина  
*Пр. от 24.12.2017*



### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДООУ

МБДОУ детского сада № 23 «Светлячок»

г. Павловск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 83-Ф от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет ДОУ (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Совета входят представители работников ДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании работников ДОУ простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными актами ДОУ.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ**

3.1. Совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДОУ в улучшении условий труда педагогических работников и вспомогательного персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках законодательства РФ;
- рассматривает программу развития ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ, определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с

родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) отчета ДООУ;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДООУ**

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития ДООУ;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств ДООУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета ДООУ.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДООУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДООУ.

4.3. Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ.

#### **5. СОСТАВ СОВЕТА ДООУ**

5.1. Совет ДООУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий ДООУ.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДООУ, дети, которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

- 5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников ДООУ, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.6. Количество членов Совета и числа работников ДООУ не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.
- 5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий ДООУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.8. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 5.9. Заведующий ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 5.10. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.11. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ДООУ.
- 5.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДООУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом.
- 5.13. Совет ДООУ, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ДООУ или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.
- 5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.15. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.
- 5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета - не менее 1/3 состава каждого представительства.
- 5.17. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.20. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.
- 5.21. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем  $\frac{1}{4}$  членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члена Совета работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом ДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **7. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ДОУ**

7.1. Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании ее в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- рекомендовать заведующему ДООУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета и числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете ДООУ и Устав ДООУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДООУ**

8.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу ДООУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДООУ, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДООУ, вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

## **9. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ**

9.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с педагогическим советом ДООУ, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ДООУ**

10.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДООУ».

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ДООУ.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ, иных лиц, организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.



Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в ДОУ.

10.9. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.