

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 23 «Светлячок»
№ 2 от «22» 12 2021 г.

«Утверждено»:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 23 «Светлячок»
Князев В.Г. Князев В.Г.
Приказ № 24 от «22» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА**

МБДОУ детского сада № 23 «Светлячок»

г. Цыганово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21 января 2019 года, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОУ.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе ООП ДОУ и реализуемой ДОУ применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении.

1.8. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Цель Программы – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДООУ и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы;

- информационную - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы;

- методическую - определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, используемые методы, образовательные технологии;

- организационную - определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ДООУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;

- определяет объем и содержание учебного материала, умений, навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДООУ;

- оптимально распределяет учебное время по темам;

- способствует совершенствованию методики проведения ООД;

- активизирует познавательную деятельность воспитанников ДООУ, развитие их творческих способностей;

- отражает специфику региона Российской Федерации;

- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- реалистичность - соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- актуальность - ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

- прогностичность - способность в планируемых целях проектировать эффективные решения;

- рациональность - определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- контролируемость - определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДООУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;

- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников ДОУ.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. Пояснительная записка.
2. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.
3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.
4. Планируемые результаты освоения детьми программы.
5. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.
6. Перспективное планирование по проектной деятельности.
7. Перспективное планирование по взаимодействию с родителями.
8. Список литературы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование ДОУ;
- сведения об утверждении программы;
- название рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников;
- сведения о разработчиках программы;
- название населенного пункта;
- год составления рабочей программы.

5.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы.

5.2.1. В структуру пояснительной записки входят:

- содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой (с указанием названия, авторов и года издания).
- цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности учреждения и т.д.
- возрастные особенности контингента детей данного возраста.

5.3. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

- Гибкий режим деятельности в зависимости сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период), наличия узких специалистов, медицинских работников.
- Система закаляющих мероприятий.
- Система оздоровительных мероприятий.
- Организация двигательного режима.

- Содержание непосредственно-образовательной деятельности.
- Циклограмма образовательной деятельности на неделю.

5.4. Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей включает в себя материалы, связанные с планированием, проектированием и организацией текущей образовательной деятельности по всем образовательным областям. Каждая образовательная область может быть представлена в двух таблицах: первая – перечень программ, технологий, пособий; вторая – интеграция с образовательными областями. Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. При этом общий объем обязательной части Программы рассчитывается в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное:

- на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).
- на образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов.
- на самостоятельную деятельность детей.
- на взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной образовательной программы.

5.5. Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса составляется на основе реализуемой в учреждении примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, В.В.Гербовой.

5.6. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы (промежуточная и итоговая диагностика)

5.6.1. Промежуточная оценка (один раз в полугодие) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанниками каждой возрастной группы, т.е. результаты мониторинга.

5.6.2. Итоговая оценка проводится ежегодно в подготовительной группе при выпуске ребенка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОО. Портрет выпускника может быть составлен педагогическим коллективом ДОО с учетом нормативных документов.

5.7. В процессе мониторинга исследуются *физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка* путем наблюдений, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Обязательным требованием к построению системы мониторинга является сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высокоформализованных (тестов, проб, аппаратных методов и др.) методов, обеспечивающее объективность и точность получаемых данных

Мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) проводится педагогами детского сада (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре). Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов.

Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) осуществляется педагогами (воспитателями, другими специалистами) и медицинским работником (врач-педиатр). Основная задача данного вида мониторинга – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

5.8. В едином списке литературы для педагогических работников указывается

учебно-методический комплект с указанием города и названия издательства, года выпуска использующийся для реализации рабочей программы. Срок реализации учебных пособий должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

6.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочая программа рассматривается и принимается к утверждению на Педагогическом совете.

7.2. Рабочая программа разрабатывается до 31 августа текущего учебного года.

7.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу учреждения.

7.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденных заведующим ДОО, находятся в методическом кабинете. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся в группах ДОО.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития ДОО.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники ДОО, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

8.4. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;

- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников ДОО могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОО.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

10. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

10.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники, а также администрация ДОУ.

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока действия.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.