

Принято
педагогическим советом
детского сада № 23 «Светлячок»
протокол № 8 от 21.11.2011

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детского сада № 23 «Светлячок»
В.Т. Калашкина
21.11.2011



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОУ

МБДОУ детского сада №23 «Светлячок»

г. Пятигорск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г., Уставом ДООУ.
- 1.2. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДООУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 2.1. При проведении оценки образовательной деятельности:
- 2.1.1. Дается общая характеристика дошкольному образовательному учреждению:
- общие сведения о ДООУ
 - организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
 - сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса;
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
 - анализ общего уровня развития детей;
 - работа с родителями
 - хозяйственно-финансовая деятельность;
 - выявленные по результатам самообследования проблемы;
 - планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).
- 3.2. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации

основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.3. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДООУ.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.2. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

4.3. Структура отчета о результатах самообследования:

- общие сведения о ДООУ
- организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ;
- анализ общего уровня развития детей;
- работа с родителями;
- хозяйственно-финансовая деятельность;
- выявленные по результатам самообследования проблемы;
- планируемые мероприятия по решению выявленных проблем.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родительская общественность.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о результатах самообследования ДООУ размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».