****

вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

  2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

  2.4.Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

  2.5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания Учреждения.

  2.6.Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

  2.7.Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

  2.8.Внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

  2.9.Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

  2.10.Координация деятельности Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

  2.11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

  2.12.Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

**III. ПРАВА**

  Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

  3.1.Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.

  3.2.Запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

  3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

  3.4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

  3.5. Отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

  3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

  3.7.Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

**IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

  Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

  4.1.За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

  4.2.За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.